



GOVERNMENT OF
KHYBER PAKHTUNKHWA
ADMINISTRATION DEPARTMENT

No. EO(Admn)/ 186-M/V-3
Dated Peshawar the 28.04.2022

To

The Director Information,
DGIPR, Khyber Pakhtunkhwa,
Peshawar.

Subject:- **TENDER NOTICE FOR CAFETERIA, CIVIL SECRETARIAT,
PESHAWAR.**

Dear Sir,

I am directed to refer to the subject noted above and to enclose herewith 07 copies of tender notice for Cafeteria, Civil Secretariat-I, Peshawar for publication in two leading daily national newspapers and the bill thereof be sent to Section Officer (Admn), Administration Department for payment, please.

Encls: As above


ESTATE OFFICER

Endst. No and Date Even

Copy forwarded to:-

1. The Deputy Director (I.T), Administration Department with the request to upload the tender notice & agreement on the official Website of the Department & also forward the same to KPPRA for uploading it on their Website.
2. The Section Officer (Admn), Administration Department.
3. PS to Secretary, Administration Department.
4. PA to Deputy Secretary (Admn), Administration Department.


ESTATE OFFICER

received today
ADIT (HR)
Please upload, today
[Signature]
13/5/22

ٹینڈر نوٹس برائے کیفیٹر یا

محکمہ انتظامیہ سول سکرٹریٹ کیفیٹر یا کوٹھیکے پر چلانے کیلئے اُن خواہشمند حضرات سے، جو کینیٹین چلانے کا کم از کم پانچ سالہ تجربہ رکھتے ہوں مورخہ 31 مئی، 2022 صبح 11 بجے تک سربمہر لفافوں میں ٹینڈر مطلوب ہیں۔ لفافے پر جلی حروف میں ٹینڈر برائے سول سکرٹریٹ کیفیٹر یا محکمہ انتظامیہ لکھنا ضروری ہے۔ خواہشمند ٹھیکہ داروں کی انکم ٹیکس رجسٹریشن لازمی ہے۔ ماہانہ کرایہ کا تعین بذریعہ سربمہر لفافے میں دی گئی زیادہ کرایہ کی پیشکش پر کیا جائیگا۔ بشرطیکہ وہ مندرجہ ذیل شرائط اور معاہدہ میں دیئے گئے شرائط پر پورا اترتا ہو۔

(۱) ٹینڈر کے ساتھ مبلغ -/25000 روپے (پچیس ہزار روپے) کا بینک ڈرافٹ بطور ضمانت بنام نائب معتمد انتظامیہ کے منسلک ہونا چاہئے۔ جو کہ ٹینڈر منظور ہونے کی صورت میں بطور ضمانت رکھے جائیں گے اور ٹھیکہ کی میعاد (عرصہ تین سال) ختم ہونے پر قابل واپسی ہوں گے۔

(۲) گیس / ایل۔ این۔ جی کا بندوبست کرنا بذمہ ٹھیکیدار ہوگا، جبکہ بجلی کی سہولت محکمہ انتظامیہ کی ذمہ داری ہوگی جس کا ماہانہ بل ٹھیکیدار ہر ماہ کی 10 تاریخ تک ادا کرنے کا پابند ہوگا۔ اسی طرح کیفیٹر یا میں فرنیچر وغیرہ ٹھیکیدار کی ذمہ داری ہوگی نیز معاہدہ ختم ہونے پر محکمہ ہذا کی پیشگی اطلاع کے بغیر ٹھیکہ دار فرنیچر کو کیفیٹر یا سے باہر منتقل نہیں کرے گا۔

(۳) کامیاب امیدوار کو مبلغ -/500,000 پانچ لاکھ روپے بطور ضمانت بینک ڈرافٹ کی صورت میں اسٹیٹ آفس میں جمع کرانا ہونگے جو کہ ٹھیکہ ختم ہونے کی صورت میں تمام بقایا جات کی مکمل ادائیگی کے بعد قابل واپسی ہوں گے

(۴) ٹینڈر کے منظور ہونے پر کامیاب بولی دہندہ کو زبردستی کے ساتھ معاہدہ کرنا ہوگا جس کی خلاف ورزی کرنے پر ٹھیکہ منسوخ کر دیا جائے گا۔ اور پہلے سے جمع شدہ ضمانت کی رقم مبلغ -/25,000 روپے بحق سرکار ضبط کر لی جائیگی۔

(۵) کامیاب امیدوار کو مکمل کوائف بمعہ شناختی کارڈ کی مصدقہ نقول فراہم کرنا ہوں گی۔

(۶) زبردستی کو یہ اختیار حاصل ہوگا کہ وہ کوئی وجہ بتائے بغیر ٹینڈر کو مسترد کر دے۔ تاہم بولی دہندہ کے درخواست پر ٹینڈر منسوخی کی وجوہات مہیا کیے جائیں گے۔ کیفیٹر یا کرایہ پر تین سال کیلئے کامیاب بولی دہندہ کو دیا جائیگا۔

(۷) کیفیٹر یا چلانے کا پانچ سالہ تجربے کی ناقابل تردید سرٹیفکیٹ جمع کرنا لازمی ہوگا۔

(۸) کیفیٹر یا کا دورانیہ صبح 8 تا شام 6 بجے پیر سے جمعہ ہوگا۔ (ہفتہ / اتوار چھٹی ہوگی)

(۹) کیفیٹر یا کے لئے شاف کا بندوبست ٹھیکیدار خود کرے گا۔

(۱۰) کامیاب بولی کی صورت میں مقرر کردہ کرایہ ہر ماہ کی 10 تاریخ تک سرکاری خزانے میں جمع کرنے کا پابند ہوگا بصورت دیگر -/500 روپے روزانہ کی بنیاد پر جرمانہ ہوگا۔

نوٹ: ٹینڈر مورخہ 31 مئی، 2022 کو بوقت -11 بجے تک جمع کرنا ہوگا۔ جو کہ اسی دن 12 بجے دوپہر از دفتر ڈپٹی سیکریٹری (ایڈمن) محکمہ انتظامیہ میں کمیٹی ٹینڈر دہندگان یا انکے نمائندوں کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔ نیز معاہدہ کی کاپی محکمہ انتظامیہ کے ویب سائٹ (www.khyberpakhtunkhwa.gov.pk) پر یا زبردستی سے دوران دفتری اوقات کار لئے جاسکتے ہیں۔ مزید تفصیلات کیلئے زیر دستخطی کے دفتر سے رابطہ کیا جاسکتا ہے۔

اسٹیٹ آفیسر

محکمہ انتظامیہ سول سکرٹریٹ پشاور



**GOVERNMENT OF THE KHYBER PAKHTUNKHWA
LAW, PARLIAMENTARY AFFAIRS AND
HUMAN RIGHTS DEPARTMENT**

16999-7

PA.DS (Administration Deptt:)

No. Legis: 5(11)2017

931 29/03/22

Dated: 28.03.2022.

To

The Secretary,
Government of the Khyber Pakhtunkhwa,
Administration Department.

Ps to Secy Admin
Dairy No: 927 Date: 28

SUBJECT: CAFETERIA AGREEMENT DEED

VIP 284/c

Dear Sir,

I am directed to refer to your Department's letter No. EO(Admn)/186-M/V-3, dated 09.02.2022, and telephonic discussion held with Estate Officer, on the subject noted above, and to enclose herewith draft Agreement, duly vetted and stamped by this Department, for further necessary action.

2. The Administrative Department is advised to examine the same minutely and to ensure that it is in order and otherwise serves the purpose, before proceeding further in the matter.

72 29/3

Yours faithfully,

**(FASEEH ULLAH)
DEPUTY LEGISLATION OFFICER-I
LEGISLATION WING**

ENDT. No. & Date (As Above).

Copy is forwarded for information to:

1. Senior Librarian, Law Department.
2. PS to Secretary to Government of the Khyber Pakhtunkhwa Law Department.
3. PA to Chief Legislation Officer, Law Department.
4. Master File.

**DEPUTY LEGISLATION OFFICER-I
LEGISLATION WING**

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including "SECY:(ADMIN)", "AS", "DS (A)", and "29/03".

Handwritten date stamp: 12-2021

20

AN
AGREEMENT

This Agreement is made on this day of _____ 2022, between the Governor of Khyber Pakhtunkhwa through Secretary to Government of Khyber Pakhtunkhwa, Administration Department (**hereinafter referred to as the "Lessor"**), which expression includes his successors in interest and assignees of the First Part and Mr. _____ s/o _____ r/o _____ CNIC No. _____ (**hereinafter referred to as the "Lessee"**), which expression shall include his successors in interest and assignees of the Second Part;

WHEREAS the Lessor has in possession an area measuring _____ situated near Minister Block in the Civil Secretariat Peshawar (**hereinafter referred to as the premises**);

AND WHEREAS the Lessee is desirous to get such premises on lease for a running a canteen for the purpose of serving various types of halal foods for the employees of the Civil Secretariat, Peshawar and the visitors (**hereinafter referred to as "Cafeteria"**), with such terms and conditions as specified under this Agreement;

NOW, THEREFORE, both the Parties agree as follows:

1. Commencement and Duration:

- 1.1 This Agreement shall come into force on the date on which both the Parties sign it.
- 1.2 This Agreement shall be made for a period of three (03) years.

2. Responsibilities of the Lessor:

The Lessor shall-

- 2.1 provide premises, on fixed monthly rent of rupees _____ to the Lessee;
- 2.2 fix the rate of different eatable items, in consultation with the Committee, as constituted by the Lessor, in pursuance of this Agreement;
- 2.3 fix working time for catering in the Cafeteria;
- 2.4 not be liable for any loss or damage to the stores or articles in the premises brought and used by the Lessee;
- 2.5 have the right of periodical inspection of the Cafeteria as well as through food related Government authorities to ensure hygienic conditions of the Cafeteria and person working there; and
- 2.6 obtain security clearance of the servants serving under the Lessee.

Secretary to Government of Khyber Pakhtunkhwa
Administration Department

