



GOVERNMENT OF
KHYBER PAKHTUNKHWA
ADMINISTRATION DEPARTMENT

No. EO(Admn)/ 186-M/V-3
Dated Peshawar the 14.06.2022

To,

The Director Information,
DGIPR, Khyber Pakhtunkhwa,
Peshawar.


Subject:- **RE-TENDER NOTICE FOR CAFETERIA, CIVIL SECRETARIAT,
PESHAWAR**

Dear Sir,

I am directed to refer to the subject noted above and to enclose herewith 07 copies of re-tender notice for Cafeteria, Civil Secretariat-I, Peshawar for publication in two leading daily national newspapers and the bill thereof be sent to Section Officer (Admn), Administration Department for payment, please.

(Encl. as above)

Yours faithfully,


ESTATE OFFICER

Endst. Of Even No and Date

Copy forwarded to:

1. The Deputy Director (I.T), Administration Department with the request to upload the tender notice & agreement on the official Website of the Department
2. The Section Officer (Admn), Administration Department.
3. PS to Secretary, Administration Department.
4. PA to Deputy Secretary (Admn), Administration Department.

ADIT (HR)

Pls upload on website


ESTATE OFFICER

2/1

- 8.3.5 if the Lessee fails to deposit utility bills of the Cafeteria;
- 8.3.6 if the Lessee is not depositing monthly rent of the Cafeteria by 10th of each month; and
- 8.3.7 if the Lessee fails to fulfill any of his responsibilities, specified under Article 3 of this Agreement.

9. Notices:

- 9.1 Any notice, given under the provisions of this Agreement, shall be in writing and if sent by registered mail, and shall be deemed to have been served on the following days i.e. date of posting, appropriately addressed as given below. If notice is sent by telex or fax, it shall be deemed to have been served when transmissions thereof to the appropriate telex or fax number sent out below has been received.
- 9.2 Upon the issuance of the notice, all ongoing transactions shall be completed by the Lessee, within the said notice period, provided however, new transactions may be initiated, within the first thirty (30) days of the notice period. Upon the expiry of the said (30) thirty days of the notice period, no new transactions shall be accepted.

Deputy Secretary
 Government of the
 Administration Department
 Law Section

To the Lessor:

Secretary to,
 Government of the Khyber Pakhtunkhwa,
 Administration Department.
 Fax No 091-9210897
 Tel. No. 091-9210897

To the Lessee:

 Fax No 091-
 Tel. No. 091-

IN WITNESSES WHEREOF, both the Parties hereto have set their hands and seal the day and year first written above:

For and on behalf of
the Lessor.

For and on behalf of
The Lessee.

 Deputy Secretary (Admn)
 Administration Department.

Name: _____

WITNESSES:

WITNESSES:

- 1. _____
- 2. _____

- 1. _____
- 2. _____

ٹینڈر نوٹس برائے کیفیٹر یا

محکمہ انتظامیہ سول سکرٹریٹ کیفیٹر یا کوٹھیکے پر چلانے کیلئے اُن خواہشمند حضرات سے، جو کمیشن چلانے کا کم از کم پانچ سالہ تجربہ رکھتے ہوں مورخہ 07 جولائی، 2022 صبح 11 بجے تک سر بمہر لفافوں میں ٹینڈر مطلوب ہیں۔ لفافے پر چلی حروف میں ٹینڈر برائے سول سکرٹریٹ کیفیٹر یا محکمہ انتظامیہ لکھنا ضروری ہے۔ خواہشمند ٹھیکہ داروں کی انکم ٹیکس رجسٹریشن لازمی ہے۔ ماہانہ کرایہ کا تعین بذریعہ سر بمہر لفافے میں دی گئی زیادہ کرایہ کی پیشکش پر کیا جائیگا۔ بشرطیکہ وہ مندرجہ ذیل شرائط اور معاہدہ میں دیئے گئے شرائط پر پورا اترتا ہو۔

(۱) ٹینڈر کے ساتھ مبلغ -/25000 روپے (پچیس ہزار روپے) کا کال ڈپازٹ بطور ضمانت بنام نائب معتمد انتظامیہ کے منسلک ہونا چاہئے۔ جو کہ ٹینڈر منظور ہونے کی صورت میں بطور ضمانت رکھے جائیں گے اور ٹھیکہ کی میعاد (عرصہ تین سال) ختم ہونے پر قابل واپسی ہوں گے۔

(۲) گیس / ایل۔ این۔ جی کا بندوبست کرنا بذمہ ٹھیکیدار ہوگا، جبکہ بجلی کی سہولت محکمہ انتظامیہ کی ذمہ داری ہوگی جس کا ماہانہ بل ٹھیکیدار ہر ماہ کی 10 تاریخ تک ادا کرنے کا پابند ہوگا۔ اسی طرح کیفیٹر یا میں فرنیچر وغیرہ ٹھیکیدار کی ذمہ داری ہوگی نیز معاہدہ ختم ہونے پر محکمہ ہذا کی پیشگی اطلاع کے بغیر ٹھیکہ دار فرنیچر کو کیفیٹر یا سے باہر منتقل نہیں کرے گا۔

(۳) کامیاب امیدوار کو مبلغ -/500,000 پانچ لاکھ روپے بطور ضمانت بینک ڈرافٹ کی صورت میں اسٹیٹ آفس میں جمع کرانا ہونگے جو کہ ٹھیکہ ختم ہونے کی صورت میں تمام بقایا جات کی مکمل ادائیگی کے بعد قابل واپسی ہوں گے

(۴) ٹینڈر کے منظور ہونے پر کامیاب بولی دہندہ کو زبردستی کے ساتھ معاہدہ کرنا ہوگا جس کی خلاف ورزی کرنے پر ٹھیکہ منسوخ کر دیا جائے گا۔ اور پہلے سے جمع شدہ ضمانت کی رقم مبلغ -/25,000 روپے بحق سرکار ضبط کر لی جائیگی۔

(۵) کامیاب امیدوار کو مکمل کوائف بمعہ شناختی کارڈ کی مصدقہ نقل فراہم کرنا ہوں گی۔

(۶) زبردستی کو یہ اختیار حاصل ہوگا کہ وہ کوئی وجہ بتائے بغیر ٹینڈر کو مسترد کر دے۔ تاہم بولی دہندہ کے درخواست پر ٹینڈر منسوخ کی وجوہات مہیا کیے جائیں گے۔ کیفیٹر یا کرایہ پر تین سال کیلئے کامیاب بولی دہندہ کو دیا جائیگا۔

(۷) کیفیٹر یا چلانے کا پانچ سالہ تجربے کی ناقابل تردید سرٹیفکیٹ جمع کرنا لازمی ہوگا۔

(۸) کیفیٹر یا کا دورانیہ صبح 8 تا شام 6 بجے پیر سے جمعہ ہوگا۔ (ہفتہ / اتوار چھٹی ہوگی)

(۹) کیفیٹر یا کے لئے سٹاف کا بندوبست ٹھیکیدار خود کرے گا۔

(۱۰) کامیاب بولی کی صورت میں مقرر کردہ کرایہ ہر ماہ کی 10 تاریخ تک سرکاری خزانے میں جمع کرنے کا پابند ہوگا بصورت دیگر -/500 روپے روزانہ کی بنیاد پر جرمانہ ہوگا۔

نوٹ: ٹینڈر مورخہ 07 جولائی، 2022 کو بوقت - 11 بجے تک جمع کرنا ہوگا۔ جو کہ اسی دن 12 بجے دوپہر از دفتر ڈپٹی سیکریٹری (ایڈمن) محکمہ انتظامیہ میں کمیٹی ٹینڈر دہندگان یا انکے نمائندوں کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔ نیز معاہدہ کی کاپی محکمہ انتظامیہ کے ویب سائٹ (www.khyberpakhtunkhwa.gov.pk) پر یا زبردستی سے دوران دفتری اوقات کار لئے جاسکتے ہیں۔ مزید تفصیلات کیلئے زیر دستخطی کے دفتر سے رابطہ کیا جاسکتا ہے۔

اسٹیٹ آفیسر

محکمہ انتظامیہ سول سکرٹریٹ پشاور

ٹیلی فون نمبر 9210897-091



**GOVERNMENT OF THE KHYBER PAKHTUNKHWA
LAW, PARLIAMENTARY AFFAIRS AND
HUMAN RIGHTS DEPARTMENT**

16999-70

PA, DC (Administration Deptt.)

No. Legis: 5(11)2017

931 29/03/22

Dated: 28.03.2022.

To

The Secretary,
Government of the Khyber Pakhtunkhwa,
Administration Department.

VIP 284/c Ps to Secy Admin
Dairy No: 927 Date: 28-0

SUBJECT: CAFETERIA AGREEMENT DEED

Dear Sir,

I am directed to refer to your Department's letter No. EO(Admn)/186-M/V-3, dated 09.02.2022, and telephonic discussion held with Estate Officer, on the subject noted above, and to enclose herewith draft Agreement, duly vetted and stamped by this Department, for further necessary action.

2. The Administrative Department is advised to examine the same minutely and to ensure that it is in order and otherwise serves the purpose, before proceeding further in the matter.

72 29/3

Yours faithfully,

(FASEEH ULLAH)
DEPUTY LEGISLATION OFFICER-I
LEGISLATION WING

ENDT. No. & Date (As Above).

Copy is forwarded for information to:

1. Senior Librarian, Law Department.
2. PS to Secretary to Government of the Khyber Pakhtunkhwa Law Department.
3. PA to Chief Legislation Officer, Law Department.
4. Master File.

DEPUTY LEGISLATION OFFICER-I
LEGISLATION WING

Handwritten notes and signatures:
to SECY:(ADMIN)
AST
Mr 29/03
Examined by SPO
PA to DS (A)
KED
28/3/22

22-12-2021

